গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০৩৪.১৫-২৮৩ | তারিখ: ৩০/০৬/২০২২ খ্রি.

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর চতুর্থ (৪র্থ) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২০২২।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী ৪র্থ ত্রৈমাসিকের নির্ধারিত কার্যক্রম হিসেবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির প্রতিবেদনের আলোকে সুপারিশ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, ৪র্থ ত্রৈমাসিকের উল্লিখিত কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনের প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ১৫ (পনেরো) পাতা।

৩০/০৬/২০২২

(খঃ মাহবুবুল হক)
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ০২-২২৩৩৮২৮৬১
ই-মেইল: dg@fisheries.gov.bd

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মৎস্য অধিদপ্তরের সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২১/০৬/২০২২খ্রি. তারিখে মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রধান কার্যালয়ের সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ ও ১৫/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম হিসেবে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনার আলোকে প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

পরিবীক্ষণকৃত বিষয়সমূহ:

১. মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ০৬/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত সিটিজেন'স চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ফিডব্যাক অনুসারে বিদ্যমান সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ নেই।

২. ১৫/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম হিসেবে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়নি।

সুপারিশ:

১. মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ০৬/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত সিটিজেন'স চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ফিডব্যাক অনুসারে বিদ্যমান সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম হিসেবে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার ১ম সিদ্ধান্ত- 'নির্ধারিত সেবা যথাসময়ে গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যথাযথভাবে দাখিল' দ্রুত বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। অবশিষ্ট সিদ্ধান্তগুলো পরবর্তীতে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।

22/06/22	22/06/2022	22/06/2022
(মো: ওয়াহেদ আল মাসুদ) উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) ও সদস্য সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি	(মো: জুয়েল শেখ) প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা ও সদস্য-সচিব সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি	(ড. মোঃ খালেদ কনক) উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) (নি.বে) ও সভাপতি সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

মৎস্য অধিদপ্তরের সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২১/০৬/২০২২খ্রি. তারিখে মৎস্য অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রধান কার্যালয়ের সিটিজেন'স চার্টার পরিবীক্ষণ ও ১৫/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম হিসেবে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা করা হয়। পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশের আলোকে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

ক্র.ন.	পরিবীক্ষণ কমিটির সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ে ০৬/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত সিটিজেন'স চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণের ফিডব্যাক অনুসারে বিদ্যমান সিটিজেন'স চার্টার হালনাগাদ করতে হবে।	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করা হয়েছে। (ওয়েবসাইট লিংক- http://www.fisheries.gov.bd/site/page/5e972456-4a2d-4361-a5c4-637f39c922e8/%E0%A6%B8%E0%A6%BF%E0%A6%9F%E0%A6%BF%E0%A6%9C%E0%A7%87%E0%A6%A8-%E0%A6%9A%E0%A6%BE%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%9F%E0%A6%BE%E0%A6%B0)	
২.	১৫/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে আয়োজিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম হিসেবে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার ১ম সিদ্ধান্ত- 'নির্ধারিত সেবা যথাসময়ে গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যথাযথভাবে দাখিল' দ্রুত বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। অবশিষ্ট সিদ্ধান্তগুলো পরবর্তীতে বাস্তবায়নের উদ্যোগ নিতে হবে।	স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত-১ বাস্তবায়নে সকল নিবন্ধিত মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানিকারক প্রতিষ্ঠান-কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে (পত্র সংযুক্ত)। অবশিষ্ট সিদ্ধান্তগুলো বাস্তবায়ন সময়সাপেক্ষ বিধায় সেগুলো আগামী অর্থবছরে বাস্তবায়ন করা হবে।	

30/06/22

(মোঃ ওয়াহেদ আল মাসুদ)
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন
রমনা, ঢাকা।

30/06/2022
(মোঃ জুয়েল শেখ)
প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

স্মারক নং-৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০৫২.২১.২৬১ তারিখ: ২৭ /০৬/২০২২ খ্রি.

বিষয়: মৎস্যখাতে ব্যবহৃত Fish Feed (Ready/Ingredients)/Fish Meal সহ অন্যান্য পণ্য আমদানির নিমিত্ত আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি যথাযথভাবে দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্র: ১। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এর প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর-২ অধিশাখা এর পত্র নং: ৩৩.০১.০০০০.১১৮.২৪.৪৬৭.১৭ (অংশ-১)-৪৮৩; তারিখ: ০৮/০৮/২০১৯খ্রিস্টাব্দ।

২। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের এস. আর. ও নং ৯২- আইন/২০২২, তারিখ: ২৪/০৪/২০২২ খিস্টাব্দ মোতাবেক জারিকৃত আমদানি নীতি আদেশ ২০২১-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্যখাতে ব্যবহৃত Fish Feed (Ready/Ingredients) সহ অন্যান্য পণ্য আমদানির অনাপত্তিপত্র মৎস্য অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় হতে প্রদান করা হয়। প্রায়শঃই লক্ষ্য করা যায় যে, মৎস্যখাতে ব্যবহৃত Fish Feed (Ready/Ingredients) সহ অন্যান্য পণ্য আমদানির আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যথাযথভাবে দাখিল করা হয়না। ফলশ্রুতিতে আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান কার্যক্রম ব্যহত হয়। এ বিষয়ে ইতঃপূর্বে বিভিন্ন সময়ে অবহিত করা হলেও অনেক ক্ষেত্রে অসম্পূর্ণ আবেদন পাওয়া যাচ্ছে। সে প্রেক্ষিতে নিরাপদ Fish Feed (Ready/Ingredients)/Fish Meal সহ মৎস্যখাতে ব্যবহৃত অন্যান্য পণ্য আমদানির আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোলিখিত তথ্যাদি/কাগজপত্রাদি/প্রমাণক যথাযথভাবে দাখিল করা প্রয়োজন।

১. ক্যাটাগরি-২ (মৎস্যখাদ্য আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত) লাইসেন্সের হালনাগাদ কপি;
২. পণ্যের প্রোফর্মা ইনভয়েস;
৩. পণ্যের এনালাইসিস রিপোর্ট/ সার্টিফিকেট অব এন্যালাইসিস (CoA) (উৎপাদনকারক/রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত);
৪. পণ্যের লিটারেচার (উৎপাদনকারক/রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত);
৫. এন্টিবায়োটিক, পেস্টিসাইড, স্টেরয়েড, ট্যানারি, মেলামিন এবং Porcine ও Bovine উপজাত মুক্ত বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র (উৎপাদনকারক/রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত);
৬. পণ্যের ল্যাবরেটরি টেস্ট রিপোর্ট (পণ্যের 3rd party test report);
৭. পণ্যের স্বাস্থ্য সনদ (উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত);
৮. পণ্যের তেজস্ক্রিয়তা প্রতিবেদন (উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত);
৯. পূর্বে গ্রহণকৃত অনাপত্তিপত্রের শর্তাবলী প্রতিপালনের প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); তাছাড়া
১০. কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে যেকোন তথ্যাদি/কাগজপত্রাদি/প্রমাণক দাখিল করার নির্দেশ প্রদান করতে পারবেন।

উল্লেখ্য যে, Fish Feed (Ready/Ingredients)/Fish Meal ব্যাতীত অন্যান্য পণ্যের ক্ষেত্রে উল্লিখিত ৫, ৬ ও ৭ নং শর্ত শিথিলযোগ্য। তবে Fish Feed (Ready/Ingredients)/Fish Meal এর ক্ষেত্রে ৬ ও ৭ নং এ বর্ণিত 3rd party test report ও স্বাস্থ্য সনদ আবশ্যিকভাবে অত্র দপ্তরে দাখিল করতে হবে। এক্ষেত্রে আবেদনের সাথে দাখিল করা সম্ভব না হলে 3rd party test report ও স্বাস্থ্য সনদ শিপমেন্টের সময় দাখিল নিশ্চেত করতে হবে।

এমতাবস্থায়, নিরাপদ Fish Feed (Ready/Ingredients)/Fish Meal সহ মৎস্যখাতে ব্যবহৃত অন্যান্য পণ্য আমদানির আবেদনের সাথে উল্লিখিত তথ্যাদি যথাযথভাবে দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

২৯/০৬/২০২২

(ড. মোঃ খালেদ কনক)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) (নি.বে)
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১৫৯২
ই-মেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

....

নিবন্ধিত মৎস্যখাদ্য বা মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানিরকারক (সকল)

স্মারক নং-৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০৫২.২১ – ২৬১/১(৮) তারিখ: ২৭/০৬/২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে প্রণীত নয়):

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ পরিচালক (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ/ মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/ অভ্যন্তরীণ (মৎস্য)/সামুদ্রিক/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/ সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৩. উপপরিচালক, প্রশাসন/ মৎস্যচাষ/ ফিল্ড সার্ভিস/ অর্থ ও পরিকল্পনা/ রিজার্ভ/ চিংড়ি/ মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/ চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/ রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/ খুলনা বিভাগ, খুলনা/ বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/ সিলেট বিভাগ, সিলেট/ রংপুর বিভাগ, রংপুর/ ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ।
৫. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল)।
৬. সহকারী পরিচালক, আইটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. সহকারী পরিচালক ও স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. দপ্তর নথি।

27/06/2022
মোঃ জুয়েল শেখ
প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
ফোন: ০২-২২৩৩৭২২০
ই-মেইল: cfeo@fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম হিসেবে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. মোঃ খালেদ কনক উপপরিচালক (মৎস্যচাষ)
তারিখ	:	১৫/০৬/২০২২ খ্রি.
সময়	:	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	:	সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

~~সভায় অংশগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' এ তে প্রদর্শিত হলো।~~

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত বিভিন্ন সেবা প্রদান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহীতাদের অবহিত করেন। তারপর তিনি প্রধান কার্যালয়ের নাগরিক সেবাসমূহ বিষয়ে বিস্তারিত উপস্থাপনের জন্য জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর'কে অনুরোধ জানান। দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে অত্র দপ্তর স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে এবং বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করছে বলে প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর সভায় অংগ্রহণকারীদের অবহিত করেন।

এরপর সভাপতি উপস্থিত সকল সেবাগ্রহীতাদের মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নাগরিক সুবিধা এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে উন্মুক্ত আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। মৎস্যখাদ্য/মৎস্যখাদ্য উপকরণ আমদানিকারক, মৎস্য ও মৎস্যজাত পণ্য রপ্তানিকারক, সামুদ্রিক ও চিংড়ি সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহীতাগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করে মূল্যবান মতামত প্রদান করেন। অতঃপর মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এর প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নাগরিক সেবা প্রদানকারী-সামুদ্রিক, চিংড়ি, মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ এবং সম্প্রসারণ শাখা নিজ নিজ দপ্তরের নাগরিক সেবাসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। এছাড়াও, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঢাকা, নারায়নগঞ্জ ও মানিকগঞ্জ এর প্রতিনিধি আলোচনায় অংশগ্রহণ করে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন।

সভায় উপস্থিত সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহীতাগণের অংশগ্রহণমূলক আলোচনা শেষে সর্বসম্মতভাবে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়-

১. নির্ধারিত সেবা যথাসময়ে গ্রহণের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি যথাযথভাবে দাখিল;

২. মৎস্য অধিদপ্তরের সেবাসমূহের মান উন্নয়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ;

৩. লাইসেন্সবিহীন মৎস্যপণ্য বাজারজাতকারী প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণে কার্যকরী উদ্যোগ গ্রহণ;

৪. কাঁকড়া-কুচিয়া রপ্তানীতে সার্টিফিকেশন ~~প্রদান~~ সহজীকরণ।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

20/06/2022

(ড. মোঃ খালেদ কনক)
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) (নি. বে.)
ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৯২
ই-মেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০৩৪.১৫-২৫২ তারিখ: ২০/ ০৬/২০২২ খ্রি.

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

২. পরিচালক/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (অভ্যন্তরীণ মৎস্য/রিজার্ভ/সামুদ্রিক/মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম/মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা।

৩. উপপরিচালক (প্রশাসন/অর্থ ও পরিকল্পনা/চিংড়ি/ ফিল্ড সার্ভিস/রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা।

৪. উপপ্রধান (সামুদ্রিক), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

৫. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ঢাকা/ নারায়নগঞ্জ/ মানিকগঞ্জ।

৬. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ), মৎস্য ভবন, ঢাকা।

৭. জনাব ....।

সদয় অবগতির অনুলিপি বিতরণ:

১. সহকারী পরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২. অফিস নথি।

20/06/2022

(মো: জুয়েল শেখ)
প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
ফোন: ০২-২২৩৩৮৭২২০
ই-মেইল: cfeo@fisheries.gov.bd

-৬৪৮-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১২০.০৩.০২৮.১৬.১৪৪ তারিখ: ১৩/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর কার্যক্রম হিসাবে স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা আগামী ১৫/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার অপরাহ্ন ৩.০০ ঘটিকায় উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) এর সভাপতিত্বে মৎস্য অধিদপ্তরের সভা কক্ষে (২য় তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অবহিতকরণ সভায় নির্ধারিত সময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

আলোচ্যসূচি:
১। মৎস্য অধিদপ্তরের সেবা প্রদান বিষয়ে অবহিতকরণ ও মতামত গ্রহণ।
২। বিবিধ।

১৩/০৬/২০২২

(মো: জুয়েল শেখ)
প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৯৫৬৭২২০
ই-মেইল: cfeo@fisheries.gov.bd

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. উপপরিচালক (মৎস্যচাষ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২. উপপরিচালক (চিংড়ি), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২ জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।
৩. উপপ্রধান (সামুদ্রিক), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২ জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।
৪. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঢাকা/ মানিকগঞ্জ/ নারায়ণগঞ্জ (সভায় ০১ জন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ করা হলো)।
৫. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (শাখা সংশ্লিষ্ট ০২ জন সেবাগ্রহীতাদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ করা হলো)।

সদয় জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২. উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সরবরাহ ও সেবা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (সভায় ২০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধ জানানো হলো)।
৫. সহকারী পরিচালক ও স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. দপ্তর নথি।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি গ্রহণ

স্থান: সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

তারিখ: ১৫/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়: বিকাল ৩.০০ ঘটিকা

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	শাহ মোঃ ফারুক হোসেন মৎস্য প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা শাহজাদপুর	78·	0166348 7616	[illegible]
২	মোহসা: শামসুন নাহার গবেষণা কর্মকর্তা		01716-41 6290	শামসুন নাহার
৩	মোঃ জসিম উদ্দীন সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা শিবালয়, মানিকগঞ্জ		01712951810	[illegible]
৪	মোঃ সিরাজুল ইসলাম (রপ্তানি) মালিক- S.R TRADERS		01713269879	Shiful
৫	মুহাম্মদ হাবিবুর রহমান	BAPCA	01955577401	[illegible]
৬	মোঃ মনিরুল হক খান	||	01743873889	[illegible]
৭	মোঃ আক্তারুল ইসলাম	BLCCFA	01770927501	[illegible]
৮	মোহাম্মদ জামাল উদ্দীন সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) [illegible]		01715-692466	[illegible]
৯	মুহাঃ নওশের আলী AD		01716333710	[illegible]
১০	তুহিন কুমার সরকার (রপ্তানি) মালিক ARAF Int.L		01912177495	[illegible]
১১	Fahad Ibne Doha		01755631413	[illegible]
১২	সুদীপ্ত মিত্র, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)		017370765 12	[illegible]
১৩	মোঃ ওয়াহেদ আল মামুন UFO(R), DoF.		01734374991	[illegible]

-৩১৮-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা
www.fisheries.gov.bd

নং-৩৩.০২.০০০০.১০৬.০৬.০০২.২১-১১৯ তারিখ:০৫-০৬-২০২২ খ্রি.

বিষয়: আগামী ০৬/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিতব্য মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মৎস্য অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আগামী ০৬/০৬/২০২২ খ্রি. তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকার সম্মেলন কক্ষে (২য় তলা) অনুষ্ঠিত হবে। বর্ণিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ এর পূর্বানুমোদনক্রমে অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগনকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ মুখলেসুর রহমান, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
০২	জনাব মাসুদ আরা মমি, উপপ্রধান , ইলিশ শাখা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
০৩	জনাব মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
০৪	ড. মুহাম্মদ তানভীর হোসেন চৌধুরী, উপ-প্রধান, সামুদ্রিক শাখা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
০৫	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী , জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
০৬	জনাব এলিজ ফারজানা, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
০৭	ড. মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভূইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
০৮	জনাব শবনম মোস্তারী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
০৯	জনাব মোহাম্মদ আজিবুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১০	জনাব মোঃ মাহবুব উল হক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১১	জনাব সাধন চন্দ্র সরকার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১২	জনাব এস এম আবুল বাসার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
১৩	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান , সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৪	জনাব নাসরিন জাহান, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৫	জনাব মুহাঃ নওশের আলী, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৬	জনাব মোঃ জুয়েল শেখ, প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৭	জনাব আকলিমা আকতার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৮	জনাব ইসফাত আরা মিশু, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
১৯	জনাব তাছলিমা আকতার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২০	জনাব মো: সাফায়েত আলম, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

২১	জনাব মোছাঃ ছালমা আক্তার, সহকারী পরিচালক	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২২	জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী প্রধান	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৩	জনাব উজ্জল কুমার রায়, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৪	জনাব মার্জিয়া কবীর, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৫	জনাব সুদীপ্ত মিশ্র, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৬	জনাব মো: ওয়াহেদ আল মাসুদ, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৭	জনাব মোসাঃ শামসুন নাহার, গবেষণা কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৮	জনাব শামসুল আলম, সহকারী প্রকৌশলী	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
২৯	জনাব দেবাশীষ দাস, ভান্ডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৩০	জনাব কামরুন্নাহার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা

05.06.2022

(সৈয়দ মোঃ আলমগীর)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ০২২২৩৩৮৯৩৫৫
ইমেইল:ddadmin@fisheries.gov.bd

নং- ৩৩.০২.০০০০.১০৬.০৬.০০২.২১- ১২৯/১(৪৫)

তারিখ: ০৫.০৬-২০২২ খ্রি.

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
২। পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য)/রিজার্ভ/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ) /(মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা
৩। উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা/প্রশাসন/মৎস্যচাষ/মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/রিজার্ভ/ফিল্ড সার্ভিস/চিংড়ি) মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৪। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)/উপপ্রধান........../সিনিয়র সহকারী পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।
৫। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা। (বর্ণিত বিষয়টি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
৬। জনাব ....
৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

05.06.2022
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন: ০২-৯৫৬১৪৩৭

প্রশিক্ষণ শিরোনাম: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বিষয়ক প্রশিক্ষণ
তারিখ, দিন ও সময়: ০৬/০৬/২০২২ খ্রি., সোমবার, সকাল: ১০.০০ ঘটিকা
স্থান: সম্মেলন কক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

কোর্স পরিচালক: খঃ মাহবুবুল হক
মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর

কোর্স সমন্বয়কারী: ড. মোঃ খালেদ কনক
উপপরিচালক (মৎস্যচাষ), মৎস্য অধিদপ্তর

সময়	প্রশিক্ষণ শিরোনাম/ কার্যক্রম	প্রশিক্ষকের নাম/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০৯.৪৫-১০.০০	রেজিস্ট্রেশন	১. জনাব সুদীপ্ত মিশ্র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) ২. জনাব মোঃ ওয়াহেদ আল মাসুদ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)
১০.০০-১০.১৫	উদ্বোধন ও সম্প্রসারিত বক্তব্য	খঃ মাহবুবুল হক মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর
১০.১৫-১১.১৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর গুরুত্ব	জনাব মোহাঃ আতিয়ার রহমান অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর
১১.১৫-১১.৩০	চা- বিরতি	
১১.৩০-১২.৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন কৌশল	জনাব শামীম আরা বেগম পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য), মৎস্য অধিদপ্তর
১২.৩০-১৩.৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	জনাব মোহাঃ আতাউর রহমান খাঁন উপপরিচালক (অর্থ ও পরিকল্পনা), মৎস্য অধিদপ্তর
১৩.৩০-১৪.৩০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজের বিরতি	
১৪.৩০-১৫.৩০	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭	সৈয়দ মোঃ আলমগীর উপপরিচালক (প্রশাসন)
১৫.৩০-১৬.০০	রিফ্রেশমেন্ট এবং সমাপনী	

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার) বিষয়ক ইনহাউজ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষনার্থীদের উপস্থিতি গ্রহণ

স্থান: সভাকক্ষ (২য় তলা), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।

তারিখ: ০৬/০৬/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	মুহঃ আহমাদ আল মামুন অফিসার (জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চঃদাঃ))	1974 4824906532384	01711-487291	[signature]
২	মো: মুখলেসুর রহমান জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	[illegible]	[illegible]	[signature]
৩	উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	1923378234	01736270208	[signature]
৪	শেলিনা ফারজানা সিনিয়র সহকারী পরিচালক	2696828865435	01715302938	[signature]
৫	শবনম (মোস্তারী) সিনিয়র সহকারী পরিচালক	2611038713936	01712246664	[signature]
৬	তৈয়বুর রহমান ... সহকারী পরিচালক	6115223355124	01718080939	[signature]
৭	আকলিমা আক্তার সহকারী পরিচালক	6125221272005	01685756028	[signature]
৮	মোসা: মনুজা খাতুন সহকারী পরিচালক	7335924291	01556300062	[signature]
৯	বাসকরাহুর পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	3723615278	0193021722	[signature]
১০	মোসা: মাসমুন নাহার গবেষণা কর্মকর্তা	19712699040702053	01716-916290	[signature]
১১	সাজিয়া কবীর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (R)	3721206856	01761033770	[signature]
১২	তাহলিমা আক্তার AD	[illegible]	[illegible]	[signature]
১৩	এস এম আবুল বাসার AD	4812781401785	01717715824	[signature]

ক্র.ন.	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৪	ফিরোজ আহমেদ বর্মন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	6809028880	01948980820	
১৫	মুহা: নওশের আলী AD DoF	1942727387	01716335010	
১৬	মোহাম্মদ [illegible] AD, DoF	1979269064174 53349	0171674504	
১৭	মাসুদ আরা মমি উপ প্রধান, মৎস্য অধিদপ্তর	1974269161500000 6	0171113684	
১৮	নাসরিন জাহান AD	19836125213200 406	017530852 95	
১৯	মো: আনিসুল ইসলাম AE, DoF	1972931955 9569825	01711-163291	
২০	দেবাশীষ দাস প্রোগ্রাম ও মনিটরিং কর্মকর্তা	0196653275655	01913200 511	
২১	উজ্জ্বল কুমার রায় উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	4413374553898	01731-452657	
২২	সুদীপ্ত মিত্র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ)	19916125211 000032	017370765 12	
২৩	মো: ওয়াহেদুল আলম মামুন UFO (R)	8687087265	01734374931	
২৪	মো: মাহমুদুল আলম AD	8125221271654	01718617062	
২৫	মোছা: হালিমা আক্তার AD	5019421269392	01711142010	
২৬	ড. মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভূঁইয়া SAD, DoF	19797218355- 167182	01718-262401	
২৭	মো: মাহবুব উল হক AD	19797028603 123590	017148734 97	
২৮	সাবিন চন্দ্র মন্ডল সহকারী পরিচালক	এ 3610511 382364	0171800 5175	
২৯	মো: জুয়েল শেখ CFEO, DoF	1984612522127 908	[illegible]	
৩০	সমীর কুমার সরকার AD, DoF	19876125221270823	01717340450	

ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য
জুন, ২০২২ খ্রি.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
www.fisheries.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজসম্পদের স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন প্রজাতির পোনা/পিএল/মাছ আমদানির অনাপত্তি পত্র প্রদান	• কলাম ৪ এ উল্লিখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে নথি অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র জারী	• আমদানির উদ্দেশ্য উল্লেখ করে আবেদন পত্র; • রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস; • প্রজাতির বিবরণ; • প্রজাতির কৌলিতাত্বিক গুণাবলীর বিবরণ; • হেলথ সার্টিফিকেট; • মৎস্য হ্যাচারি নিবন্ধন সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি। **প্রাপ্তিস্থান:** সম্প্রসারণ শাখা, সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মো: জুয়েল শেখ প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা কক্ষ নং ৩০৪, মৎস্য ভবন ইমেইল: cfeo@ fisheries.gov.bd jewel_shaik@yahoo.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১৩-৪০৫১৩৫ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-২২৩৩৮৭৪২০

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	মৎস্যখাদ্য/মৎস্যখাদ্য উপকরণ/মৎস্যচাষ/ মৎস্য হ্যাচারিতে ব্যবহৃত উপকরণ আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান	• কলাম ৪ এ উল্লিখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে নথি অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র জারী	• আবেদন পত্রসহ মৎস্য অধিদপ্তরের হালনাগাদ লাইসেন্স (ক্যাটাগরি-২); • রপ্তানিকারক দেশের প্রোফর্মা ইনভয়েস; • টেস্ট রিপোর্ট; • পণ্যের লিটারেচার; • হেলথ সার্টিফিকেট; • রেডিয়েশন সার্টিফিকেট ইত্যাদি। **প্রাপ্তিস্থান:** সম্প্রসারণ শাখা, সংশ্লিষ্ট আইন, বিধি ও নির্দেশিকা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	
৩.	মাছ ধরার জাল আমদানির অনাপত্তিপত্র প্রদান	• কলাম ৪ এ উল্লিখিত তথ্যাদিসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে নথি অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র জারী	• আবেদন পত্র; • রপ্তানিকারক সংস্থার অনুমোদিত প্রোফর্মা ইনভয়েস; • ফিশিং লাইসেন্স ইত্যাদি। • **প্রাপ্তিস্থান:** সামুদ্রিক শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব শওকত কবীর চৌধুরী সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৭৪ (দাপ্তরিক) ০১৫৫২-৪০৯৮০৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: shoukot2014@gmail.com, কক্ষ নং-৮০৬, মৎস্য ভবন
৪.	কক্সবাজার জেলার চকরিয়া উপজেলার রামপুর মৌজাস্থ মৎস্য অধিদপ্তরাধীন চিংড়ি প্লট ইজারা প্রদান/ নবায়ন	• পত্র যোগাযোগ • চুক্তিপত্র স্বাক্ষর	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন; • ছবি; • জাতীয় পরিচয়পত্র; • চিংড়ি চাষের সার্টিফিকেট; • হলফনামা ইত্যাদি **প্রাপ্তিস্থান:** চিংড়ি শাখা।	• নির্বাচিত হওয়ার পর চুক্তির পূর্বে প্রথম পাঁচ বছর একর প্রতি ২০০০ (দুই হাজার) টাকা হারে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি., কক্সবাজার শাখায় কোড নং- ১/৪৬৩১/০০০০/১২৫ ১ খাতে জমা প্রদান।	৩০ কর্মদিবস (ইজারা প্রদানের ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক সময় প্রযোজ্য হবে)	জনাব সনজিত বাড়ৈ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং- ১২০৪, মৎস্য ভবন

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	চিংড়ি প্লটের ইজারা গ্রহীতার নমিনি পরিবর্তন	• পত্র যোগাযোগ	• নির্ধারিত ফরমে আবেদন; • হলফনামা; • পারিবারিক সম্মতি • স্থানীয় জনপ্রতিনিধির প্রত্যয়নপত্র ইত্যাদি **প্রাপ্তিস্থান:** চিংড়ি শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৬.	অন্যান্য আবেদন/ অভিযোগের প্রতিকার	• ব্যক্তিগত যোগাযোগ • পত্র যোগাযোগ • ইমেইল	• পত্র • ইমেইল • সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত ইত্যাদি **প্রাপ্তিস্থান:** অনিক ও আপিল কর্মকর্তা, মৎস্যচাষ শাখা।	আবেদনের ধরণ অনুযায়ি বিধি বিধান মোতাবেক	আবেদনের ধরণ অনুযায়ি বিধি বিধান মোতাবেক	ড. মোঃ খালেদ কনক উপপরিচালক (মৎস্যচাষ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৫ (দাপ্তরিক) ০১৭৬৩-৫০৭৬৪০ (ব্যক্তিগত) ফোন: ০২-২২৩৩৮১৫৯২ কক্ষ নং-৩০৩, মৎস্য ভবন ই-মেইল: ddaqua@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা নিয়োগ, পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল/গ্রেড প্রদানের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ	• প্রাপ্ত আবেদন পত্র • পত্র যোগাযোগ	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • এসিআর • ১ম উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯,মৎস্য ভবন
২.	ব্লু ইকোনমি বা সুনীল অর্থনীতি বিষয়ক স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সহায়তাকরণ ও অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• সংশ্লিষ্ট নথি **প্রাপ্তিস্থান:** সামুদ্রিক শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব শওকত কবির চৌধুরী সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৭৪ (দাপ্তরিক) ০১৫৫২-৪০৯৮০৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: shoukot2014@gmail.com, কক্ষ নং-৮০৬, মৎস্য ভবন
৩.	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কোন মামলা দায়ের হলে সংশ্লিষ্ট মামলায় সরকারের পক্ষে প্রতিদ্বন্দীতা কাজে সহায়তা প্রদান	• আদালত হতে মামলার নথি প্রাপ্তির পর	• মামলার নথি **প্রাপ্তিস্থান:** লিগ্যাল শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	দেবাশীষ দাষ ভান্ডার ও সংগ্রহ কর্মকর্তা মোবা.: ০১৯১৩-২০০৫১১ (ব্যক্তিগত) ফোন: ০২-২২৩৩৮০২৮০ কক্ষ নং-৪০২, মৎস্য ভবন ই-মেইল- debashishmfo@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	মৎস্য ও মৎস্যপণ্য রপ্তানি বিষয়ে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও সরকারি সংস্থার সাথে পত্র মারফত যোগাযোগ রক্ষা করা, বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• আগত পত্র **প্রাপ্তিস্থান:** এফআইকিউসি, মৎস্য অধিদপ্তর।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ড. মোহাম্মদ মাকসুদুল হক ভূঁইয়া সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০০৮ (দাপ্তরিক) ০১৭১৮-২৬২৪৯১ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৬০৬, মৎস্য ভবন ই-মেইল: maqueshudul_bau@yahoo.com
৫.	মৎস্য অধিদপ্তরাধীন চিংড়ি প্লট ও খামার এর ওপর দায়েরকৃত মামলায় সরকারের পক্ষে প্রতিদ্বন্দ্বীতা কাজে সহায়তা প্রদান	আদালত হতে মামলার নথি প্রাপ্তির পর	• মামলার নথি **প্রাপ্তিস্থান:** চিংড়ি শাখা ও লিগাল শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব সনজিত বাড়ৈ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৩৬৩৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: Sanjit_barai@yahoo.com কক্ষ নং- ১২০৪, মৎস্য ভবন
৬.	বাণিজ্যিক অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অডিট অধিদপ্তর হতে বিভিন্ন সময়ের নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তি করণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• আগত পত্র • সংশ্লিষ্ট নথি **প্রাপ্তিস্থান:** অডিট শাখা।	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জান সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৮১৬-৯৪১৫০৪ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল: pintuzaman08@gmail.com কক্ষ নং- ৪১৬, মৎস্য ভবন
৭.	অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন অডিট অধিদপ্তরের অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ এবং দ্বিপক্ষীয় ও ত্রিপক্ষীয় সভা আহবানের উদ্যোগ প্রেরণ	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• আগত পত্র • সংশ্লিষ্ট নথি **প্রাপ্তিস্থান:** অডিট শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের বার্ষিক রিপোর্টভুক্ত (সংকলনভুক্ত) খসড়া (ডিপি) অনুচ্ছেদ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ	• পত্র যোগাযোগ • ই-মেইল	• প্রমাণক • ব্রডশিট জবাব **প্রাপ্তিস্থান:** অডিট শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বাজেট বরাদ্দ ও অর্থ ছাড় (সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ)	• চাহিদা প্রাপ্তি • বাজেটের অনুমোদন • বাজেট বরাদ্দ	• বরাদ্দপত্র • খরচের বিবরণী **প্রাপ্তিস্থান:** বাজেট শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব সাইফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (অর্থ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৩১ (দাপ্তরিক) ০১৯১২-৪২০৬৫৫ (ব্যক্তিগত) ইমেইল: adfinance@fisheries.gov.bd কক্ষ নং- ৩২৫, মৎস্য ভবন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	মৎস্য অধিদপ্তরাধীন খামার ও বাওড়সমূহের উৎপাদন কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট	• কর্পরিকল্পনা প্রণয়নের নির্ধারিত ফরমেট **প্রাপ্তিস্থান:** মৎস্যচাষ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মুহা: নওশের আলী সহকারী পরিচালক (মৎস্যচাষ), কক্ষ নং ৩০৮, মৎস্য ভবন ইমেইল: adaqua@ fisheries.gov.bd মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১৭ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৩৩৫০১০ (ব্যক্তিগত) ফোন-: ০২-২২৩৩৮৭২১৬
৩.	আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা এবং অটোমেশনের লক্ষ্যে সফটওয়্যার পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও সাপোর্ট	• ব্যক্তি যোগাযোগ • মোবাইল • ইন্টারনেট • মাঠ পর্যায় হতে যে কোন দপ্তরের টেলিফোন	• চাহিদাপত্র • অন্যান্য **প্রাপ্তিস্থান:** আইসিটি শাখা/ সেবা ও সরবরাহ শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব সাধন চন্দ্র সরকার সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৪০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৮-০০৫১৭৫ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৬০৭, মৎস্য ভবন ই-মেইল- adict@fisheries.gov.bd
৪.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	• অফিস আদেশ • প্রশিক্ষণের বাজেট বিভাজন অনুমোদন • প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয়করণ	• চাহিদাপত্র **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশিক্ষণ শাখা।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মনিকা দাস সহকারী পরিচালক মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৪৮ (দাপ্তরিক) ০১৭১৬-৬০৩৫২৫ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং- ৪১২, মৎস্য ভবন ই-মেইল- monika_afdu@yahoo.com
৫.	জলমহাল, মৎস্য অভয়াশ্রম, বিল নার্সারি স্থাপন ও পোনা অবমুক্তি কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	• ব্যক্তি যোগাযোগ • পত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত। **প্রাপ্তিস্থান:** জলমহাল শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব উম্মে কুলসুম ফেরদৌসী জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (রিজার্ভ) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০২২ (দাপ্তরিক) ০১৭৩৬-২৭০২০৮ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল-ferdousi02@yahoo.com কক্ষ নং ৭১২, মৎস্য ভবন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	কর্মকর্তাগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • এসিআর • নিয়োগপত্র • বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ আদেশ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব এস এম আবুল বাসার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১০ (দাপ্তরিক) ০১৭১৭-৭১৫৮২৪ (ব্যক্তিগত) smabulbashar@gmail.com কক্ষ নং-৪১৯,মৎস্য ভবন
৭.	কর্মকর্তাগণের ছুটি, পদায়ন ও বদলীর ব্যবস্থা	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • অন্যান্য তথ্য-উপাত্ত। **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
৮.	কর্মকর্তাদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা	• আবেদনপত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • ইএলপিসি ও না-দাবি • জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ • পিআরএল আদেশ • পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ • উত্তরাধিকার সনদ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	
৯.	কর্মকর্তাগণের ক্যাটাগরিভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়নে সহায়তা প্রদান	• আবেদন পত্র • ইমেইল	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • পিএসসির মেধাভিত্তিক তালিকা **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদান (সংস্থা প্রধান ব্যতিত)	• আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি ও ইমেইল	• আবেদন পত্র • এনআইডি/ জন্ম সনদ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-১ শাখা।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	
১১.	কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, সদর দপ্তরের কর্মচারীদের উচ্চতর স্কেল/ গ্রেড প্রদান	• প্রাপ্ত আবেদন পত্র • পত্র যোগাযোগ	• আবেদন পত্র • নিয়োগপত্র • এসিআর • সার্ভিস বুক • নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আদেশ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-২ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জনাব মোঃ মাহবুব উল হক সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০১২ (দাপ্তরিক) ০১৭১৪-৮৭৩৪৯৭ (ব্যক্তিগত) ই-মেইল mahbub_dof@yahoo.com কক্ষ নং ৪০৭,মৎস্য ভবন
১২.	সদর দপ্তরের কর্মচারীদের ল্যাম্পগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা	• আবেদনপত্র • ইমেইল • কর্তৃপক্ষের আদেশ	• আবেদন পত্র • ইএলপিসি ও না-দাবি প্রত্যয়নপত্র • জন্ম সনদ/ এসএসসি সনদ • পিআরএল আদেশ • পেনশন ফরম যথাযথ পূরণ • উত্তরাধিকার সনদ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-২ শাখা।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	কর্মচারীগণের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা (৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত)	• আবেদনপত্র জমা প্রদান • কর্তৃপক্ষের আদেশ	• আবেদন পত্র • অনুমোদিত জিপিএফ স্লিপ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-২ শাখা।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
১৪.	কর্মচারীগণের ক্যাটাগরিভিত্তিক জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ন ও চূড়ান্তকরণের ব্যাবস্থা	• আবেদনপত্র জমা প্রদান, • সরাসরি ও ইমেইল	• আবেদন পত্র • প্রাপ্ত আদেশ • নিয়োগপত্র • নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ আদেশ • পদোন্নতির আদেশ **প্রাপ্তিস্থান:** প্রশাসন-২ শাখা।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস	
১৫.	পেনশন আবেদন পূরণ ও কাগজপত্র প্রস্তুতিতে সহযোগিতা প্রদান	• সরাসরি যোগাযোগ • ই-মেইল যোগোযোগ	• নির্ধারিত ফরমে পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্রসহ আবেদন **প্রাপ্তিস্থান:** কল্যাণ শাখা/ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	জনাব নাজমুন নাহার সহকারী প্রধান ই-মেইল: nnahar66@gmail.com মোবা: ০১৭৬৯-৪৫৯০৬৯ (দাপ্তরিক) ০১৭১১-১৭৭৬১৮ (ব্যক্তিগত) কক্ষ নং-৫০৬, মৎস্য ভবন