

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মৎস্য অধিদপ্তর, বাংলাদেশ  
১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরনী  
মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।



পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১২৫.৭০.০০১.১৫-৩০

তারিখঃ ১২/০৯/২০২১ খ্রি.

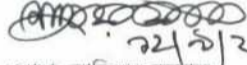
বিষয়ঃ ২০২০-২১ খ্রি. আর্থিক সালে মাঠ পর্যায়ে মৎস্য সেক্টরে বিভিন্ন উৎস হতে সংগৃহীত উপাত্তসমূহ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মৎস্য অধিদপ্তরের পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১২৫.৭০.০০১.১৫-২২, তারিখঃ ২৮/০৬/২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “Yearbook of Fisheries Statistics of Bangladesh 2020-21” প্রণয়ন করা হবে। সে লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে মৎস্য সেক্টরের বিভিন্ন উৎস হতে ২০২০-২১ খ্রি. আর্থিক সালে সংগৃহীত উপাত্তসমূহ প্রেরিত ছকপত্র অনুযায়ী ১৩/০৭/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য সূত্রস্থ পত্র মোতাবেক অনুরোধ জানানো হয়েছিল। কিন্তু অদ্যাবধি বিভিন্ন দপ্তর হতে প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি। যা সময়মত “Yearbook of Fisheries Statistics of Bangladesh 2020-21” প্রণয়নে বিঘ্ন সৃষ্টি করছে।

এমতাবস্থায় সংগৃহীত উপাত্তসমূহ ইতোপূর্বে প্রেরিত ছক মোতাবেক আগামী ২০/০৯/২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ জানানো হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

  
২১/৯/২০২১

(মোহা: আতিয়ার রহমান)

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা

(মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ)

ফোনঃ ০২-৯৫৬১৩৫৫

ই-মেইল: atair\_dof@yahoo.com

প্রেরিত ছক সমূহ :

১। Forum F1, F2, Pond3, Pond4, Chart-1

Chart-2 And Chart 3 (বাৎসরিক)।

২। নদী (River- 4) (Summery)

৩। চিংড়ি, কৌকড়া ও কুচিয়ার জন্য প্রযোজ্য ছক (বাৎসরিক)।

৪। সুন্দরবন এর প্রতিবেদন (বাৎসরিক) (বাপেরহাটের জন্য প্রযোজ্য)।

৫। সরকারি ও বেসরকারি হ্যাচারী হতে উৎপাদিত রেণু, প্রাকৃতিক উৎস হতে প্রাপ্ত রেণুর তথ্য (বাৎসরিক)।

৬। শূটকি মাছের উৎপাদিত তথ্য ছক (বাৎসরিক)।

জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

.....।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ

১। উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ (অধীনস্থ দপ্তরসমূহের প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।

২। মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি শাখা, মৎস্য ভবন, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪। বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা .....।

৫। অফিস কপি।

