

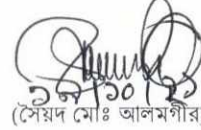


পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১০২.৩৪.৭২০.৮৬- ৬৬৪

তারিখ: ১২/১০/২০২১ খ্রি.

কর্মশালা নোটিশ

আগামী ২৪/১০/২০২১ খ্রি. তারিখ রোজ রবিবার বিকাল ০২.০০ ঘটিকায় “মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান-২০২১” এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মূল্যায়ন কর্মশালা মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকার সম্মেলন কক্ষে (৫ম তলায়, কক্ষ নং-৫১৭) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় মৎস্য অধিদপ্তর-এ কর্মরত অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালক (সকল), প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (সকল), উপপরিচালক ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (ভবনে কর্মরত), প্রকল্প পরিচালক, শাখা প্রধানগণ উপস্থিত থাকবেন। বিভাগীয় উপপরিচালকগণ স্ব স্ব বিভাগের মূল্যায়ন প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে কর্মশালায় সরাসরি উপস্থিত এবং মাঠ পর্যায়ের সকল জেলা মৎস্য কর্মকর্তা zoom ID- 433 640 5799, Password-dof123 এর মাধ্যমে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
(সৈয়দ মোঃ আলমগীর)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

ফোন : ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫

ই-মেইল: [adadmin@fisheries.gov.bd](mailto:adadmin@fisheries.gov.bd)



পত্র নং-৩৩.০২.০০০০.১০২.৩৪.৭২০.৮৬- ৬৬৪/২(৬০)

তারিখ: ১২/১০/২০২১ খ্রি.

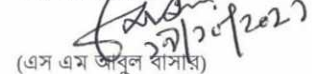
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হ'ল।

- ১। অতিরিক্ত সচিব (মৎস্য), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক/পরিচালক (অভ্যন্তরীণ মৎস্য)/পরিচালক (রিজার্ভ)/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (মৎস্য পরিদর্শন ও মান নিয়ন্ত্রণ/প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৎস্য পরিকল্পনা ও জরিপ)/ মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/পরিচালক, মৎস্য প্রশিক্ষণ একাডেমি, সাভার, ঢাকা/ পরিচালক (সামুদ্রিক), সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম/প্রকল্প পরিচালক( অতিরিক্ত পরিচালক), বাঁওড় মৎস্য উন্নয়ন প্রকল্প (রাজশ), আরবপুর, যশোর।
২. উপপরিচালক (প্রশাসন)/(ফিল্ড সার্ভিস)/(মৎস্যচাষ)/(অর্থ ও পরিকল্পনা)/(চিংড়ি)/(রিজার্ভ), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা/উপপরিচালক, মৎস্য পরিদর্শন ও মাননিয়ন্ত্রণ দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা/উপপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, ----- বিভাগ-----/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৩. প্রকল্প পরিচালক/ জাতীয় প্রকল্প পরিচালক/পরিচালক-----।
৪. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা/ উপপ্রধান/ সিনিয়র সহকারী পরিচালক-----।
৫. সহকারী পরিচালক প্রশাসন-১/ প্রশাসন-২/লিগ্যাল/ অর্থ/ সমন্বয়/ জলমহাল/ চিংড়ি/প্রশিক্ষণ/ অডিট/ আইসিটি/পরিকল্পনা/ বাস্তবায়ন/জরিপ/মান নিয়ন্ত্রণ/সেবা ও সরবরাহ/ গোপনীয়/ লাইব্রেরী/ সম্প্রসারণ/ সামুদ্রিক/মৎস্যচাষ/ক্ষুদ্র ঋণ/কল্যাণ/ মনিটরিং/উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/সহকারী প্রধান/প্রধান মৎস্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭. জনাব-----।

উপপরিচালকের পক্ষে

  
(এস এম আব্দুল বাসীম)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

ফোন: ০২-৯৫৬৭২১৮

ই-মেইল: [adadmin\\_1@fisheries.gov.bd](mailto:adadmin_1@fisheries.gov.bd)

