

AD
02/02/20

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

মন্ত্রণালয় ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাজেট অধিশাখা

ডায়েরী নং: ০২
তারিখ: ০২/০২/২০২০
১৯ পৌষ ১৪২৯
তারিখ: ৩ জানুয়ারি ২০২০

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-৩৮১

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ (MDAs), আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি, স্কিম ও প্রকল্পসমূহের ব্যাংক হিসাবের তথ্য iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে এন্ট্রিকরণ।

সূত্রঃ এসপিএফএমএস কর্মসূচি কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.০০০.৫৮.১১৬.২১-৩২০; তারিখ: ১৬.১১.২০২২

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক সেক্টরের আর্থিক ব্যবস্থাপনা সুসংহতকরণ বিশেষ করে সরকারের নগদ ব্যবস্থাপনাকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ, আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি, স্কিম ও প্রকল্পসমূহের ব্যাংক হিসাবের তথ্যের ডাটাবেজ তৈরির উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। ব্যাংক হিসাবের তথ্য সহজে সংগ্রহের জন্য অর্থ বিভাগের Integrated Budget & Accounting System (iBAS++)-এ 'Stock-take of Bank Account' শীর্ষক একটি সাব-মডিউল প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত সাব-মডিউলে নিম্নলিখিতভাবে ব্যাংক হিসাবের তথ্য সংগ্রহ, এন্ট্রি ও অ্যাপ্রুভ করতে হবেঃ

সরকারি প্রতিষ্ঠান	দায়িত্ব	ডেটা এন্ট্রি ইউজার	ডেটা অ্যাপ্রুভাল ইউজার
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	সচিবালয়/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়, কর্মসূচি, স্কিম, প্রকল্পসমূহের ব্যাংক হিসাব তথ্য	সচিবালয়/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রধান	সচিবালয়/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রধান
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর	অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, কর্মসূচি, স্কিম, প্রকল্পসমূহের ব্যাংক হিসাব তথ্য	কার্যালয়/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের বাজেট এন্ট্রি	কার্যালয়/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও)
মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়	আঞ্চলিক/ বিভাগীয়, জেলা/জোনাল, উপজেলা	ইউজার/১৬তম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	

২। উল্লেখ্য যে, iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউলে ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি করার নিমিত্ত বর্ণিত ইউজার আইডিগুলোতে 'Stock-take of Bank Account' সাব মডিউল অপশন উন্মুক্ত করা হয়েছে। এছাড়া, iBAS++-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব-মডিউলে ব্যাংক হিসাবের তথ্য যথাযথভাবে এন্ট্রি করার জন্য ইউজার ম্যানুয়াল ও যে কোনো প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য হেল্পডেস্ক প্রকৌশলীদের মোবাইল নম্বরসহ নামের তালিকা <https://ibas.finance.gov.bd/ibas2> থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

৩। উল্লিখিত সাব মডিউলে এন্ট্রি কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত একটি সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

৪। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহ (MDAs), আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়, বাস্তবায়নাধীন কর্মসূচি, স্কিম ও প্রকল্পসমূহের ব্যাংক হিসাবের তথ্য সংযুক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অর্থ বিভাগের Integrated Budget & Accounting System (iBAS++)-এর 'Stock-take of Bank Account' সাব-মডিউলে এন্ট্রির বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

(মোহাম্মদ আনিসুজ্জামান)

উপসচিব

২২৩৩৮৩১৮৬

ই-মেইল: anism321@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭. সিনিয়র সচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৮. সিনিয়র সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৯. সিনিয়র সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১০. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সিনিয়র সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, সরকারি পরিবহন পুল, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
১৩. সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা
১৪. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ইস্কাটন, ঢাকা
১৫. সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
১৬. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

মন্ত্রণালয় ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
সচিবের দপ্তর	
ডায়েরী নং: ১২	তারিখ: ০৫/০১/২০
অতিরিক্তি: প্রাণি-২/মন্ত্রণালয়/পরিবহন	১ অবিধে ব্যবস্থা দিন
মুদ্রাপত্র: প্রাণি-১/ আইন/	২ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
মুদ্রাপত্র: প্রাণি-২/প্রশা-২/পরিবহন-১/২	৩ উপস্থাপন করুন
উপসচিব	৪ আলোচনা করুন
সচিবের একান্ত সচিব	৫ মন্তব্য/ মজমুত দিন
স্বাক্ষর	

১৭. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা
২০. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২১. সচিব, নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৪. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা
২৫. সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
২৭. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩০. সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, মহাখালী, ঢাকা
৩১. সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩২. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৫. সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৬. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৩৭. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৩৮. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৯. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪০. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৪২. সচিব, বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা
৪৩. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা
৪৪. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৮. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫০. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫২. সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৩. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৪. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৫. সচিব, গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৬. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫৭. সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৫৮. সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৫৯. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬০. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু, ঢাকা
৬১. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৬২. রেজিস্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা
৬৩. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৬৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থার জন্য:

১. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

মন্ত্রণালয় বিভাগ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান (MDAs) ও আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়
ও কর্মসূচি, ক্ষিম, প্রকল্প, এবং বাজেট বহির্ভূত তহবিলের ব্যাংক হিসাব
তথ্য লিপিবদ্ধকরণের সময়বদ্ধ পরিকল্পনা

ক্র. নং	কাজের বিবরণ	সময়সীমা	দায়িত্ব
১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়, ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি ও অ্যাপ্রুভ	১৫ জানুয়ারি ২০২৩	আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা (ডিডিও) এবং ডাটা এন্ট্রি ইউজার (১৬তম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী)
২.	অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের ও অধীন দপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংক হিসাবের তথ্য এন্ট্রি ও অ্যাপ্রুভ (Approve)	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	
৩.	কর্মসূচি, ক্ষিম, প্রকল্প ও বাজেট বহির্ভূত তহবিলের (Extra Budgetary Fund)-এর তথ্য সংগ্রহ	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	
৪.	কর্মসূচি, ক্ষিম, প্রকল্প ও বাজেট বহির্ভূত তহবিলের (Extra Budgetary Fund)-এর তথ্য এন্ট্রি ও অ্যাপ্রুভ (Approve)	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	
৫.	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের তথ্য এন্ট্রি ও অ্যাপ্রুভ (Approve)	৩১ মার্চ ২০২৩	
৬.	ডিডিও নেই এমন কার্যালয় যেমন-সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কার্যালয় প্রভৃতি হতে তথ্য সংগ্রহ	১৬ এপ্রিল ২০২৩	
৭.	ডিডিও নেই এমন কার্যালয়ের তথ্য এন্ট্রি ও অ্যাপ্রুভ (Approve)	৩০ এপ্রিল ২০২৩	


০৬.০১.২০২৩